

Opis projektnog zadatka za Konsultanta za stratešku podršku u definisanju strukture i svrhe baze podataka članica UPKP u FBiH

I. Uvod

Udruženje/Udruga preduzeća/poduzeća komunalne privrede/gospodarstva u Federaciji BiH (u daljem tekstu UPKP u FBiH) osnovano je 14. oktobra 1999. godine. Trenutno, Udruženje broji 65 članica, od čega su 44 vodovodna preduzeća. U proteklom periodu, Udruženje je poduzelo veliki broj koraka s ciljem ostvarivanja aktivnosti zbog kojih je i osnovano.

Potreba za poboljšanjem saradnje i dijaloga između različitih zainteresovanih strana je više nego očigledna i mora uključivati sve relevantne strane (državne institucije, predstavnike međunarodnih finansijskih institucija (MFI) npr. Agencije za razvoj i saradnju, razvojne banke i fondovi, predstavnici Delegacije evropske komisije u BiH, itd.), s ciljem da što prije i efikasnije postignu ciljeve reformi. Također, jedan od strateških prioriteta Udruženja jeste povećanje svijesti građana o važnosti i ulozi javnih preduzeća u pružanju komunalnih usluga na lokalnom i državnom nivou, kao i o potrebi da poboljša saradnju i dijalog među svim zainteresiranim stranama.

Projekat Regionalna mreža za izgradnju kapaciteta (RCDN) za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje ima za cilj povećanje efektivnosti i efikasnosti udruženja javnih komunalnih preduzeća i lokalnih samouprava u šest zemalja Zapadnog Balkana, što doprinosi boljem pružanju usluga za i od strane njihovih članova, što u konačnici omogućava stanovništvu isporuku sigurne pitke vode i sanitarnih usluga, u skladu sa međunarodnim standardima.

Projekat zajednički finansiraju švicarski Državni sekretarijat za ekonomska pitanja (SECO) i njemačko Federalno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), a administrativno je ugrađen u projekat GIZ-a „Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Europu - modernizacija općinskih usluga (ORF MMS)”, naručen od strane BMZ-a.

Četiri ključna skupa aktivnosti će doprinijeti postizanju ishoda (*outcome*) projekta RCDN:

- **Outcome 1:** (Jače asocijacije). Asocijacije JKP i LS su u stanju da obavljaju svoje organizacione funkcije u skladu sa svojim mandatom.
- **Outcome 2:** (Odgovarajuća ponuda za razvoj kapaciteta). Asocijacije JKP i LS su u stanju da na zadovoljavajući način odgovore na potrebe razvoja kapaciteta u sektoru voda i zahtjeve svojih članova.
- **Outcome 3:** (Dijalog o politikama koji vode asocijacije). Asocijacije JKP i LS su priznate od strane nadležnih nacionalnih agencija, sposobne su da uspostave stratešku saradnju i da olakšaju politički dijalog kako bi se zalagali za interese svojih članova.

- **Outcome 4:** (Regionalne usluge). Regionalne usluge razvoja kapaciteta bave se potrebama i zahtjevima i dodaju vrijednost ponudi razvoja kapaciteta asocijacija JKP i LS.

RCDN se nadograđuje i integriše postojeće aktivnosti CD-a, na nacionalnom i regionalnom nivou, i olakšava proširenje i dalju replikaciju u cijelom regionu. Jačanje kapaciteta asocijacija za kolaborativnu isporuku CD-a je srž metodološkog pristupa. Projekat će pružiti neophodnu pomoć za uvođenje i unapređenje funkcionalnih sposobnosti, procedura i instrumenata koji će omogućiti partnerskim asocijacijama RCDN-a da na efikasan način isporučuju CD proizvode vodovodnim preduzećima i opštinama.

RCDN će prihvatiti institucionalnu podršku i podršku razvoju kapaciteta za 15 nacionalnih asocijacija javnih komunalnih preduzeća i lokalnih samouprava, kao i dvije regionalne asocijacije, odnosno Međunarodnu asocijaciju vodovodnih kompanija u slivu rijeke Dunav (IAWD) i Mrežu udruženja lokalnih vlasti Jugoistočne Evrope (NALAS), i dva udruženja stručnjaka, Aquasan i Udruženje za tehnologiju vode i sanitarno inženjerstvo Srbije (UTVSI).

II. Opis projektnog zadatka

Cilj angažmana je pružanje strateške i tehničke podrške UPKP u FBiH u definisanju:

- Strukture baze podataka o članicama,
- Ključnih podataka koji će se prikupljati i njihovih svrha,
- Prava pristupa i vidljivosti podataka,
- Mogućnosti povezivanja baze s budućim platformama za angažman članstva,
- Tehničkih i sigurnosnih preporuka koje će biti osnova za angažman software developera.

III. Zadaci i obaveze

Angažovani stručnjak će biti odgovoran za:

1. Definisanje strukture baze i podatkovnih polja:

- Identifikacija ključnih podataka koji se trebaju prikupiti, uključujući:
 - Opšti podaci o preduzećima članicama,
 - Finansijski pokazatelji (npr. bilans stanja, bilans uspjeha),
 - Kvalifikacije stručnog kadra,
 - Drugi relevantni pokazatelji koji podržavaju rad UPKP u FBiH;
- Objašnjenje svrhe prikupljanja svakog tipa podataka i njihove primjene u praksi.

2. Savjetovanje o zaštiti podataka, pristupu i interoperabilnosti:

- Preporuke o tome koji podaci trebaju biti vidljivi drugim JKP-ima, a koji ostaju interni;
- Definisanje prava pristupa različitih korisničkih grupa (UPKP u FBiH tim, članice, donatori itd.);
- Predlaganje tehničkih rješenja za integraciju s budućim digitalnim platformama UPKP u FBiH.

3. Podrška u izradi ToR-a za software developera:

- Saradnja sa UPKP u FBiH u definisanju jasnih tehničkih i funkcionalnih zahtjeva za razvoj baze;
- Izrada nacrtu ToR-a za izbor software developera.

4. Strateško savjetovanje i podrška provedbi:

- Učešće u planiranju implementacije baze podataka;
- Savjetodavna podrška tokom procesa implementacije, po potrebi.

IV. Deliverables (isporučivi rezultati):

- Dokument sa jasno definisanom strukturom baze podataka i podatkovnim poljima;
- Preporuke za upravljanje podacima, pristupom i sigurnošću;
- Nacrt ToR-a za angažman software developera baze;
- Preporuke za integraciju s komunikacijskim/angažmanskim platformama;
- Kratki izvještaj sa zaključcima i preporukama;
- Izvještaj o radu i timesheet.

V. Trajanje i vremenski okvir

Od angažovanog konsultanta se očekuje da traženi zadaci budu izvršeni najkasnije do 10. novembra 2025. godine, kako bi se u roku od 5 dana mogli dati komentari i sugestije za izmjene od strane UPKP u FBiH i GIZ-a.

Rok za izmjenu izrađenih dokumenata u skladu sa dobijenim komentarima je 5 dana od dana kada su isti zaprimljeni.

Maksimalan broj radnih dana predviđenih za izvršenje ovih zadataka je 5.

VI. Administrativne informacije

Od konsultanta se očekuje da za izvršavanje navedenih zadataka koristi svoj laptop i telefon.

Svi eventualni troškovi su uključeni u honorar konsultanta.

VII. Kompetencije i iskustvo

- Visoka stručna sprema iz oblasti informacionih sistema, menadžmenta, ekonomije, upravljanja podacima ili srodnih oblasti;
- Najmanje 3 godine iskustva u razvoju ili savjetovanju u vezi s bazama podataka, informacionim sistemima ili digitalnim platformama;
- Dokazano iskustvo u radu s udruženjima, mrežama, javnim sektorom ili donatorskim projektima;
- Iskustvo u planiranju i/ili provođenju javnih ili ciljanih komunikacijskih kampanja;
- Poznavanje principa zaštite podataka, privatnosti i upravljanja pristupom informacijama;
- Izražene analitičke i komunikacijske vještine;
- Sposobnost pisanja jasnih i strukturiranih dokumenata (npr. strategije, vodiči, preporuke);
- Poznavanje engleskog jezika predstavlja prednost (posebno za pregled donatorske dokumentacije);
- Iskustvo u izradi tehničkih ToR-ova za softverske projekte je prednost;
- Poznavanje rada na računaru – MS Office paket;
- Poznavanje rada komunalnih preduzeća u FBiH je prednost;
- Poznavanje rada UPKP u FBiH je prednost.

VIII. Priprema ponude

Od kandidata se očekuje da pripremi:

- Deskriptivni dio ponude;
- Tabelu sa jasno objašnjenim zadacima i potrebnim vremenskim okvirom;
- Finansijsku ponudu sa naznačenim ukupnim bruto iznosom, kao i iznosom po mjesecima;
- CV i druge relevantne dokumente.

IX. Plaćanje

Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljene konačne verzije navedenih dokumenata, tj. nakon njihovog eventualnog revidiranja u skladu sa komentarima UPKP u FBiH i GIZ-a.